

## 浙江省科技计划重大专项项目申报、 年度进展情况检查及结题验收

1、依据浙江省科技厅网站通知公告栏(<http://www.zjkjt.gov.cn>)发布的项目申报通知(浙江省科技厅浙科发计〔2012〕231号文件精神,2013年度省级科技计划项目申报时间为2012年11月-12月),由学部科研办公室拟定申报工作方案。

2、工作方案具体内容包括:本次申报工作范围与重点、申报材料组织与汇总申报时间要求等。

3、医学部科研办公室组织专家对项目进行论证修改,提出修改意见及建议,确定申报限额项目,递交学部主管领导讨论批准后返还项目负责人修改,同时报校科研院申报清单。

4、项目负责人根据修改意见及整合建议修改并完善项目申请书和可行性报告,请注意可行性报告中不可出现申报单位信息和申请者个人信息等限定申报条件,在浙江省科技厅网上项目管理系统填报(<http://xm.zjkjt.gov.cn>)(联系电话:88208035)。

5、医学部科研办审核和校科研院审核后形成正式申报材料(生成水印),按时递交医学部。

6、医学部科研办公室对申报材料进行审查,按申报规定盖章后正式递交学校主管部门上报。

7、由省科技厅组织网评和二审专家评审答辩,通过答辩项目即为入库项目,出库项目方为获批项目。

8、项目获批后网上签订任务书(合同书)(<http://xm.zjkjt.gov.cn>),参加单位与牵头单位签订协议书;接到科技部下达通知后启动项目(课题)。

9、每年年底网上递交年度统计材料(浙江省科技统计网)。

10、项目中期评估(择期),由省科技厅组织专家评审,项目负责人PPT汇报,形成中期检查报告。

11、在中期检查中发现问题(包括经费使用问题)请及时向有关主管部门打报告调整。调整报告批复交医学部科研办公室和校科研院备案。

12、项目执行时间到期,准备财务审计(委托第三方科技厅认定的审计机构,登入省科技厅网上项目管理系统项目验收,可以选择审计机构)。

13、依据审计报告内容和对照项目任务（合同）书要求，网上填报验收申请和绩效评价报告（<http://xm.zjkjt.gov.cn>）。

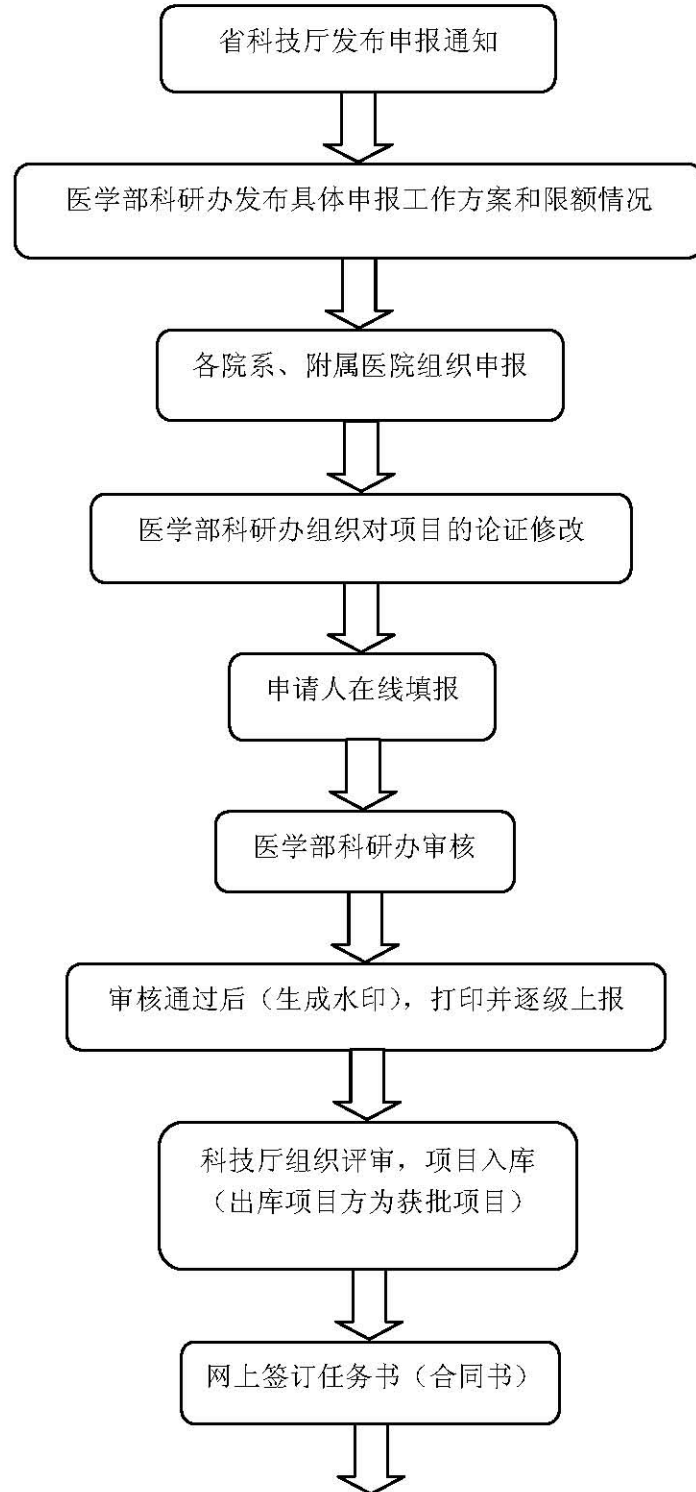
14、依据《关于加强省级科技项目中检查、结题验收和绩效评估管理工作的若干意见》（浙科发计〔2009〕277号）和《浙江省科技计划项目验收（暂行）办法》（浙科发计〔2005〕240号）准备好验收材料，与主管部门沟通项目验收时间，同时交验收材料到医学部科研办审核并修改后报送省科技厅。

15、由主管部门主持项目验收。验收通过请上网公示（<http://xm.zjkjt.gov.cn>），公示结束后交盖章验收证书和验收材料备案。

---

**联系电话：88208035**

# 浙江省科技计划重大专项项目申报、年度进展 及结题验收工作流程



项目获资助期间，每年年底网上递交年度统计资料



项目中期评估（会评）



项目结束时进行财务审计和验收