

## 人文社科类成果奖励申报

1、依据学校人文社科院的科研信息栏 (<http://rwsk.zju.edu.cn/index.php?c=Index>)发布的成果申报指南(2012年申报时间为11月),由学部科研办公室拟定申报工作方案。

2、工作方案具体内容包括:本次申报工作范围与重点、申报材料组织与汇总申报时间要求等。

3、申报时需递交的材料为:

①公开发表的论文。

②公开出版的专著、译著、文集,文集应当有统一主题。

③研究报告。含决策咨询报告、重大文件起草等,应提交有关部门被采纳并获相关批复,或在一定范围内应用并在实践中取得明显成效。

各成果形式打通评审,不分类设奖。

4、由社科院组织专家评审后返还修改意见,限额申报项目由社科院下达项目申报名额。

5、负责人根据修改意见及建议修改并完善申报报书,请注意限定申报条件。

6、医学部科研办审核和校社科院审核后形成正式申报材料,按时递交医学部。医学部按申报规定盖章后正式递交学校主管部门上报。

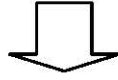
7、由各级部门组织成果评审,结果公示后下达批准通知。

---

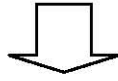
**联系电话: 88208035**

# 人文社科类成果奖励申报

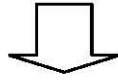
学校人文社科院发布成果申报指南



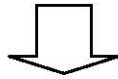
申请人申报相关材料（公开发表的论文，公开出版的专著、译著、文集，研究报告）至医学部科研办审核后上报



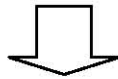
社科院组织专家评审



申请人修改完善再上报



医学部科研办审核盖章后，逐级上报



各部门组织成果评审公示后下达批准通知